

T.C.
MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Kurumu	Muş Alparslan Üniversitesi
	Birimi	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
	Görevi	Program Başkanı
	Üst Birim Yetkilisi	Bölüm Başkanı

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Muş Alparslan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; üniversite ile birimin (MYO) vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yürütmek. Yürütmüş olduğu görevlerinden dolayı Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLUKLULARI

1. Anayasanın 129. Maddesi gereği “Memurlar ve diğer kamu görevlileri Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmakla yükümlüdürler” hükmüne uymak.
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 2. Bölümünde (ödev ve sorumluluklar) yer alan 6-16. Maddelere uymak.
3. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda kendisine tanımlanmış görevleri yapmak
4. Meslek Yüksekokul akademik kurul toplantılarına katılmak, programı temsil etmek ve alınan kararları programda uygulamak,
5. Bölüm Başkanı’nın başkanlık yaptığı Bölüm Kurulu toplantısına programı temsilen katılmak
6. Bölüm başkanı ile birlikte programın paydaşlar ile iş birliğinin yürütülmesini sağlamak,
7. Program öğrencilerinin staj ve işyeri eğitimi gibi uygulama dersleri ile ilgili işlemleri koordine etmek
8. Müfredat değişikliklerinde Bölüm Başkanlığına bağlı olarak gerekli çalışmalarda yer almak.
9. Programda bulunan derslerin ve görevlerin dağılımları yapılırken derslerin en verimli şekilde yürütülmesi konusunda Bölüm Başkanlığı ile koordineli çalışmak.
10. Öğrenci Danışmanları tarafından kendilerine iletilen problemleri ve çözüm önerilerini bağlı bulunduğu Bölüm Başkanlığına iletmek.
11. Öğrenci Danışmanlık hizmetinin uygun bir şekilde yerine getirilebilmesi için öğrenci danışmanlarının çalışmasını denetlemek ve sistemin işler halde tutulmasını sağlamak.
12. Bölüm başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
13. Meslek Yüksekokul Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
14. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Bölüm Başkanı ve Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.

